

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12» х. МАМАЦЕВ
ШОВГЕНОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ
385448, х. Мамацев, пер. Школьный, 2, E-mail:sauumka@yandex.ru

РАССМОТРЕНО
педсовет

Протокол №6 от
20 08. 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
директор



ПЛАН РАБОТЫ УК МБОУ ООШ №12
х. Мамацев
на 2024-2025 учебный год

Тема школы:
Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях реализации обновлённых ФГОС

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС:

-совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием обновлённого ФГОС, ФОП, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;

- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;

- повысить качество образования;
- применять дистанционные технологии в период неблагополучной санитарно-эпидемиологической ситуации.

2. Повысить качество образования в школе:

- создать условия для повышения образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной и проектной деятельности;

- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;

3. Продолжить работу по формированию у обучающихся совершенствования качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, необходимость вести ЗОЖ.

- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально - нравственных качеств учащихся;

- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы).

4. Продолжить прохождение учителями-предметниками курсовой подготовки и переподготовки, самоподготовки:

- развитие системы самообразования, презентацию портфолио, результатов деятельности.
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений.

5. Вести электронные журналы и дневники.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

1.1. План работы по всеобучу

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	До 30 августа	Администрация
2	Комплектование 1 класса	До 30 августа	ЗДУВР
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9 класса	До 29 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 4 сентября	классные руководители
5	Собеседование с педагогом библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 30 августа	Администрация, педагог - библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	До 30 августа	Администрация
7	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Администрация
8	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
9	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Администрация
10	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители
11	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	В течение года	Администрация
12	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Администрация
13	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	кл. рук.
14	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	По плану	Администрация
15	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Администрация
16	Своевременное информирование родителей об итогах успеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители

17	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя предметники
18	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Учитель ОБЗР

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной и основной школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Администрация школы
Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
Работа с одаренными детьми		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Администрация школы
Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Дополнительное образование		
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости		

Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Администрация школы, учителя-предметники
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Администрация школы
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Администрация школы

1.3.

План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№п /п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году: - на совещании при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Сентябрь - май	Администрация, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ	В течение года	Администрация, учителя - предметники
Раздел 2. Кадры			

2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ОГЭ в 2023-2024; -изучение проектов КИМов ОГЭ на 2024-2025учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2024-2025учебном году	Октябрь по мере поступления	Администрация
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 классе в работе семинаров и вебинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА	Сентябрь-май	Учителя - предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: -утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к ГИА;	Март Май	Администрация,

Раздел 3. Организация. Управление. Контроль

3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ через анкетирование выпускников 9 класса	сентябрь	Классный руководитель
3.2	Подготовка выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; -организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь декабрь февраль апрель	Классный руководитель, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков персональных данных для формирования электронной базы данных выпускников в РИС ГИА 9 класса на защищенном канале и АИС-контингенте	До 01.11.2024 г.	классный руководитель,
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Администрация
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Администрация
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Администрация
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на итоговое собеседование по русскому языку	До 15.11.2024	Администрация
3.8	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены ОГЭ	До 1 февраля	Администрация
3.9	Участие учащихся 9 класса в тренировочных мероприятиях по ГИА в ИКТ-формате	В течение года	Администрация
3.10	Организация сопровождения и явки обучающихся 9 класса на ОГЭ	Май, июнь	Администрация

3.11	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ	июнь	Администрация
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9 класса в 2024-2025 учебном году	Октябрь , март	Администрация
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	В течение года	Администрация, классные руководители
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2025 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь , апрель	Администрация, классные руководители.
4.4	Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	по мере поступления	Администрация
4.5	Формирование отчётов по результатам ГИА в 2025 году	Июнь, июль	Администрация

2. План работы по информатизации

Задача: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа с молодыми учителями (информационная поддержка)	По мере необходимости	Учитель информатики
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: - консультации по разработке рабочих программ и информационное сопровождение; -консультация по разработке воспитательных планов.	В течение года	Администрация
Организационно-педагогическая работа			
3	Техническое обеспечение образовательного процесса: - работа с сервером, сетью; - контроль за использованием компьютерного класса; - выдача необходимого оборудования	В течение года	Адм. Комп. сетей
4	Работа над сайтом школы: - внесение информации на 2024-2025 учебный год; - размещение новостей, документов; - редактирование страниц по необходимости	В течение года	Администрация

5.	Формирование списков обучающихся, расписания, нагрузки	сентябрь	Администрация
6.	Мониторинг заполнения и правильности ведения учителями эл. журнала, дневников ру	В течение года	Администрация, Ответственный за дневник ру
	Работа с другими организациями		
7.	Отчёты по статистическим данным школы	В течение года	Администрация
8.	Работа со специалистами технической поддержки сайтов по устранению сбоев в системе	В течение года	Учитель информатики

3.

План методической работы

Методическая тема школы:

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ПЕДАГОГА КАК ИНСТРУМЕНТ ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Цель методической работы: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей - предметников, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания в условиях реализации обновлённых ФГОС

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.

2. Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по с учётом достижения целей, устанавливаемых обновлённым ФГОС.

3. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.

4. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.

5. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.

6. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.

7. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях реализации обновлённых ФГОС.

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА на 2024–2025 учебный год

Задачи:

1. Повышение качества образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями на основе обновления его содержания и технологий в соответствие с ФГОС ФООП.
2. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов образовательного учреждения с целью ориентации на развитие способностей и возможностей, обучающихся с интеллектуальными нарушениями, на раскрытие их личностного и творческого потенциала.
3. Расширение сферы использования современных технологий при реализации Программы развития.

Формы работы педагогического совета:

1. Тематические педсоветы.
2. Педсовет-отчет.
3. Педсовет-презентация.
4. Педсовет-круглый стол.
5. Педсовет-практикум.
6. Педсовет-семинар.

3.1. Циклографма педагогических советов на 2024-2025 учебный год

Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Ответственный	Итоги
АВГУСТ 2024г.			
Педагогический совет №1 «Анализ итогов 2023/24 учебного года. « Открытое образовательное пространство: Альянс семьи и образования».			
1. Педсовет-отчет	1. О вводной части реализации мероприятий в год семьи и дальнейших планах по совершенствованию связи семьи и школы. 1.1 Об изменениях в работе школы в новом учебном году. 1.2 О введении учебного предмета «Труд(технология)» 1.3 О введении нового предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	29.08.2024 Директор, председатель педагогического совета	Решение педсовета Протокол Директор

	<p>1.4 Об изменениях в других федеральных рабочих программах по предметам (приказ Минпросвещения от 19.03.2024г. №171).</p> <p>2.Об анализе результатов образовательной деятельности в МБОУ ООШ №12</p> <p>2.1 О планировании и согласовании работы на 2024/25 учебный год. Основные цели и задачи.</p> <p>2.2 Об утверждении изменений в ООП в связи с изменениями во ФГОС иФОП</p> <p>2.3 Об утверждении основных общеобразовательных программ</p> <p>3.Об организации воспитательной деятельности в новом учебном году</p> <p>4. Об обеспечении безопасности образовательной деятельности в 2024- 2025 учебном году.</p> <p>5.Об утверждении новых локальных актов</p>	Директор	
Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Ответственный	Итоги

**ОКТЯБРЬ 2024г.
Педагогический совет №2
«Качество образования как основной показатель работы школы»**

2.Педсовет-практикум	Педсовет 2:«Качество образования как основной показатель работы школы» 1.Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.	30.10.2024 Директор, председатель педагогического совета	Решение педсовета Протокол
-----------------------------	---	--	----------------------------------

	<p>2. Анализ деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.</p> <p>3. Анализ пропусков уроков по итогам I четверти.</p>	Классные руководители	
--	---	-----------------------	--

**ДЕКАБРЬ 2024г.
Педагогический совет №3**

«Профессиональный стандарт педагога–образовательный ориентир школы»

3. Педсовет-семинар	<p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</p> <p>2. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов.</p> <p>3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников</p> <p>4. Утверждение порядка проведения и плана организационно-методических мероприятий итоговой аттестации выпускников.</p> <p>5. Отчет о пропусках уроков</p> <p>4. по итогам II четверти.</p>	28.12.2024 Директор, председатель педагогического совета	Решение педсовета Протокол
----------------------------	--	--	----------------------------------

**МАРТ 2025г.
Педагогический совет № 4
«Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»**

Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Ответственный	Итоги
4. Педсовет-презентация	<p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</p> <p>2. Рассмотрение и согласование проекта отчета по результатам самообследования за прошедший календарный год.</p> <p>3. Реализация инвариантных модулей программы воспитания как средство достижения результатов освоения АООП.</p> <p>4. Вариативные модули программы воспитания как отражение школьного</p>	31.03.2025 Директор, председатель педагогического совета	Решение педсовета Протокол

	уклада. 5.Анализ пропусков уроков обучающимися		
МАЙ 2025г. Педагогический совет №5 «О допуске к ГИА»			
5.Педсовет-круглый стол	1. О допуске обучающихся к итоговой аттестации. 2. Условия проведения ГИА в 2025году 3. О переводе обучающихся в следующий класс по итогам обучения в 2024–2025 учебном году. 4.Итоги реализации программы коррекционной работы. 5. Анализ пропусков уроков обучающимися за 2024–2025учебный год. 6.О качестве выполнения учебных программ за 2024-2025 учебный год.	19.05.2025 Директор, председатель педагогического совета	Решение педсовета Протокол

3.5. Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию обучающихся

План проведения

общешкольных родительских собраний на 2024– 2025 учебный год

Цель: активизировать работу родительской общественности школы как субъектов образовательного процесса.

	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №1 (06.09.2024)		
«Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2024-2025 учебный год»		
1	Результативность работы школы за 2023/2024учебный год, основные направления деятельности в 2024/2025 учебном году.	директор школы
2	Формирование состава Совета родителей. Распределение обязанностей. Выбор председателя, секретаря Совета родителей. Обсуждение и утверждение плана заседаний Совета родителей на 2024-2025 учебный год.	Директор

3	Безопасное пространство учащихся (ПБ, пропускной режим, правила перевозки детей, наличие светоотражающих элементов одежды, правила пользования вело- и мототранспортом, создание схем-маршрутов «Безопасный путь домой» и т.д.).	ответственный за ПДД
---	--	----------------------

ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №2 (08.11.2024)

«Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка»

1	«Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка».	Педагог-психолог
2	Профилактика ОРВИ, гриппа. Вакцинация школьников.	Фельдшер
3	«Роль дополнительного образования в организации свободного времени ребенка».	Администрация
4	«Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек школьников»	педагог-психолог

ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №3 (22.02.2025)

«Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса»

1	«Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений среди учащихся. Безопасность в сети интернет»	Рошевец Е.В.
2	«Приоритет семьи в воспитании ребёнка. Духовные ценности семьи»	Зайцева О.А.
3	Защита детей от насилия.	ПДН
4	Разное	Директор

ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №4 (07.05.2025)

«Деятельность педагогического коллектива по созданию благоприятных условий для развития индивидуальных способностей учащихся»

1	Особенности проведения промежуточной государственной итоговой аттестации в 2025 году.	Администрация.
2	Об обеспеченности учебниками на 2025-2026 учебный год в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебных пособий.	библиотекарь
3	Подготовка школы к новому 2025-2026 учебному году	Е.Н. Бобрышева, директор

4.

Организация воспитательной работы

Календарный план Совета профилактики на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Дата проведения	Тема заседания
1.	05.09.24	1.Выбор и утверждение комиссии Совета профилактики.
		2. Рассмотрение плана Совета профилактики на 2024-2025 учебный год.

		3.Рассмотрение социального паспорта МБОУ ООШ №12 4. Изучение локального акта «Правила внутреннего распорядка учащихся». 5.Занятость обучающихся в кружках школы.
2.	07.11.24	1. Информация о проведении обследования жилищно-бытовых условий семей, где дети находятся в социально-опасном положении и группы риска, многодетных семей. 2. Работа в системе АИС «Семья и дети» 3. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся МБОУ ООШ №12
3.	16.01.25	1. Анализ состояния посещаемости за I-е полугодие 2024-2025 учебного года. 2. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся МБОУ ООШ №12 (по необходимости). 3.Занятость учащихся «группы риска».
4.	15.05.25	1. Подведение итогов работы Совета профилактики 2. Организация отдыха и оздоровления учащихся «группы риска» 3. Анализ состояния правонарушений за второе полугодие 2024- 2025 учебного года.

ПЛАН мероприятий по профилактике экстремизма на 2024-2025

№	Мероприятия	Сроки	Класс	Ответственные
Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения				
1.	Составление графика дежурства администрации, педагогического персонала	Сентябрь		Директор
2.	Изучение педагогами и обучающимися инструкций по алгоритму действий в случае обнаружения подозрительных предметов, содержащих опасность для жизни и здоровья окружающих	I четверть	1-9	Учитель ОБЗР
3.	Проведение плановых эвакуаций с учащимися и работниками школы «Действия при угрозе теракта»	1 раз в четверть	1-9	Учитель ОБЗР
4.	Проведение инструктажей с учащимися по противодействию терроризму, экстремизму и этносепаратизму	Ноябрь	1-9	Классные руководители
5.	Заседание Совета по профилактике правонарушений	1 раз в четверть		Администрация
Мероприятия с учащимися				
1.	Подбор тематической литературы для педагогов и учеников	В течение года	1-9	Библиотекарь

2.	Ознакомление учащихся 1-х классов с правилами поведения в школе. Повторное доведение до учащихся 2-9 классов правил поведения в школе.	Сентябрь	1-9	Классные руководители
3.	Проведение акции «Телефон доверия» под девизом «Информирование о телефоне доверия – шаг к безопасности ребенка!» о деятельности телефона доверия	Сентябрь	1-9	Классные руководители
4.	Тематические классные часы: • Терроризм. Ответственность за ложные сообщения • «Терроризм: его истоки и последствия » • «Мир без террора» • «Давайте дружить народами» • «Экстремизму и терроризму –нет» • «Нам надо лучше знать друг друга» • «Все мы разные, но все мы желаем счастья» • «Профилактика и разрешение конфликтов» • «Терроризм и его последствия» • «Толерантность и национальные конфликты.» • «Возьмитесь за руки друзья» • «Свобода совести»-уметь жить в национальном государстве! • «Мы против насилия и экстремизма»	В течение уч.года	1-9	Классные руководители
5.	Проведение уроков доброты и нравственности	В течение учебного года	1-9	Классные руководители
6.	Проведение профилактических бесед на темы: толерантности, недопущения межнациональной вражды и экстремизма с разъяснением административной и уголовной ответственности подростков и их законных представителей, в целях повышения уровня правосознания несовершеннолетних	В течение года	1-9	Классные руководители
7.	Создание памяток для родителей и учащихся по профилактике экстремизма: «Экстремизму и терроризму –НЕТ!»	декабрь	8-9	Классные руководители
9	Акция День толерантности «Кушай сушку, а не друг дружку» Акция «Школа – территория безопасности» (раздача учащимся памяток)	Ноябрь Февраль	1-9	Классные руководители

10.	Продолжение изучения курса ОРКСЭ с целью духовно-нравственного воспитания	В течение года	4	Учитель истории
Мероприятия с родителями				
1.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных противодействием экстремизму:	В течение года	1-9	Классные руководители
2.	«Современные молодежные течения и увлечения», «Дети в сектах»; «Интернет и безопасность»	В течение года	1-9	Классные руководители

5.

5.1.

Управление образовательным учреждением
Совещания при директоре

дата	Вопрос	Ответственные
Август (30.08.2024)	1.Готовность МБОУ ООШ №12 к новому учебному году - Комплектование классов по школе; - Санитарное состояние кабинетов и др. помещений школы; - Обеспечение безопасности мероприятий в связи с началом учебного года.	Директор
Сентябрь (27.09.2024)	2.Об организации работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. 3. Об организации учебно-воспитательного процесса в 2024-2025учебном году. 4.Требования к ведению школьной документации.	Администрация
Октябрь (25.10.2024)	1. Выполнение требований к ведению электронных журналов. 2.Система работы с учащимися, имеющими академическую задолженность, переведёнными условно. 3.Антитеррористическая, противопожарная деятельность ОО для безопасности учащихся и сотрудников школы. 4. Организация стартовой диагностики в 1, 5 классах 5.Организация воспитательной работы в 1-9классах с учётом требования ФГОС НОО, ООО. 6. Организация входной диагностики во 2–4, 6–9 классах	ответственный за электронные журналы Администрация Директор Администрация
	1. Электронные журналы. 2.Адаптация в 5 классе. 3. Анализ результатов ВПР 4.Анализ работы с неблагополучными семьями. 5.Работа с одарёнными детьми.	Администрация педагог-психолог Учителя-предметники

		6. Организация дополнительного образования 6. Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций.	директор Классные руководители
Ноябрь (29.11.2024)		1. Классно-обобщающий контроль в 8 классе.	Администрация, педагог-психолог
		2. Адаптационный контроль 1 класс.	Администрация, педагог-психолог
		3. Электронные журналы.	Администрация
		4. Анализ подготовки к ГИА	
		5. Занятость учащихся во внеурочное время.	
		6. Об организации воспитательных мероприятий в период новогодних праздников и зимних каникул и обеспечении комплексной безопасности, профилактики заболеваемости и правонарушений.	
Декабрь (27.12.2024)		1. Организация внеурочной деятельности	Администрация
		2. Выполнение учебных программ.	Администрация педагог-психолог
		3. Классно-обобщающий контроль в 4 классе.	
		4. Организация воспитательной работы в 1-9 классах с учетом требования обновлённых ФГОС НОО, ООО	Администрация
		5. Анализ работы Точки роста за 1 полугодие	Руководитель Точки роста
		6. Анализ работы дополнительного образования	Администрация
Январь (31.01.2025)		1 Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися состоящими на внутришкольном учёте и в КДН, и их родителями	Администрация
		2. Анализ участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах.	Администрация
Февраль (28.02.2025)		1. Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Администрация
		2. Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Администрация
		3. Обеспечение безопасности на уроках (физическая культура, химия, физика).	Директор
		4. Организация проведения самообследования.	Директор
Март (28.03.2025)		1. Проверка тетрадей учащихся 1-9 классов	Администрация
		2. Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Учителя-предметники

	<p>3. Выполнение учебных программ.</p> <p>4. Работа курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования.</p> <p>5. Профилактика правонарушений и безнадзорности</p>	Администрация Администрация классные руководители
Апрель (25.04.2025)	<p>1. Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися.</p> <p>2. Анализ работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.</p> <p>3. Анализ работы с будущими первоклассниками.</p> <p>4. Организация проектной деятельности на уроках и во внеурочной деятельности.</p> <p>5. Подготовка к празднованию последнего звонка.</p>	Директор Администрация
	1.Итоги диагностики удовлетворенности населения образовательными услугами.	Администрация
	2.Анализ промежуточной аттестации.	
	4. Анализ результатов ВПР.	

**5.2. Организация внутришкольного контроля ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ на
2024 - 2025 учебный год**

Сентябрь

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственное лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Состояние личных дел обучающихся.	Соблюдение требований к оформлению личных дел обучающихся.	текущий	Администрация	Справка
2. Оформление электронных журналов.	Выполнение требований к ведению электронных журналов.	текущий		Справка Совещание при директоре
3.Организация стартовой диагностики в 1, 5 классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1, 5 классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	тематический		Справка Совещание при директоре
4.Организация входной диагностики во 2-9 классах	Организовать входные контрольные работы во 2–9 классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	тематический		Справка Совещание при директоре
5. Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	тематический		Анализ результатов ГИА отражен в отчетах учителей-предметников о результатах ГИА по предмету, справке по итогам ГИА-9

Октябрь

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Электронные журналы.	Оценочная деятельность учителей-предметников.	тематический	Администрация	Справка Совещание при директоре
2. Адаптация в 5 классе.	Анализ адаптационного периода, изучение уровня преподавания предметов и УУД учащихся, проверка документации.	тематический	администрация педагог-психолог	Справка, совещание при директоре.
3. Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования	тематический	Администрация	Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы Совещание при директоре

Ноябрь

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.Классно-обобщающий контроль в 8 классе.	Уровень сформированности общеучебных умений и навыков; уровень познавательной активности; образовательные достижения по отдельным предметам; отношение к учебным предметам.	классно-обобщающий контроль	Администрация педагог-психолог	Справка Совещание при директоре
2. Адаптационный контроль в 1 классе.	Анализ адаптационного периода, изучение уровня преподавания предметов и уровня УУД учащихся, проверка документации.	тематический	Администрация педагог-психолог	Справка, совещание при директоре.

3. Занятость учащихся во внеурочное время.	Анализ работы с учащихся во внеурочное время.	текущий	Администрация	Справка Совещание директоре при
4. Электронные журналы.	Выполнение требований к ведению электронных журналов, своевременность заполнения	текущий	Администрация	Справка Совещание директоре при
5. Анализ подготовки к ГИА	Выявление уровня обученности по математике, русскому языку и предметам по выбору в 9 классе	административный	Администрация	Справка, совещание при директоре.

Декабрь

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Классно-обобщающий контроль в 4 классе.	Уровень сформированности общеучебных умений и навыков; уровень познавательной активности; образовательные достижения по отдельным предметам; отношение к учебным предметам.	классно-обобщающий контроль	Администрация педагог-психолог	Справка Совещание при директоре,
2. Выполнение учебных программ за 1 полугодие	Проверка прохождения учебных программ по предметам за 1 полугодие.	текущий	Администрация	Справка
3. Организация внеурочной деятельности.	Проверка посещаемости учащимися кружков по внеурочной деятельности.	тематический	Администрация	Справка Совещание при директоре
4. Организация воспитательной работы в 1-9 классах	Обеспечение системности воспитательной деятельности.	тематический	Администрация	Справки Совещание при директоре

Январь

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов

1.Дозировка домашнего задания.	Проверка объема заданий в соответствии с СанПИН.	тематический	Администрация	Справка
2.Реализация ООП в условиях «Точки роста» за 1 полугодие	Контроль за работой педагогов, работающих в ТР	персональный	Администрация руководитель Центра «Точка роста»	Справка Совещание при директоре

Февраль

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственное лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учили результаты ВПР в работе и включили проблемные задания в уроки	персональный	Администрация	справка Совещание при директоре
2.Обеспечение безопасности на уроках.	Контроль соблюдения ТБ на уроках физкультуры, химии, физики	тематический	администрация	Справка Совещание при директоре
3.Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, администрация	справка

Март

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственное лица	Результаты контроля, место подведения итогов

1. Подготовка к ГИА учащихся, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	тематический	администрация	Справка совещание при директоре
2.Проверка тетрадей учащихся 1-9 классов.	Единый орфографический режим.	Тематический	администрация	Справки
3.Электронные журналы	Проверить выполнение программного материала.	текущий	администрация	Справка Совещание при директоре

Апрель

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Электронные журналы	Оценочная деятельность учителей-предметников.	текущий	администрация	Справка Совещание при директоре
2.Организация проектной деятельности на уроках и во внеурочной деятельности.	Изучить планирование проектной деятельности на уроках и во внеурочной деятельности.	персональный	администрация	Справка Совещание при директоре
3. Анализ работы с будущими первоклассниками.	Анализ работы с будущими первоклассниками.	персональный	администрация	Справка Совещание при директоре

Май

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов

1. Выполнение учебных программ за 2024-2025 учебный год	Проверка прохождения учебных программ по предметам, внеурочной деятельности, элективным курсам за год	текущий	администрация	Справка
2. Анализ методической работы школы за 2024- 2025 учебный год.	Анализ выполнения плана по реализации методической темы школы.	тематический	администрация	Заседания МС
3.Анализ промежуточной аттестации	Проанализировать результаты промежуточной аттестации	тематический	администрация	Справка Совещание при директоре
4.Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	администрация	справка по результатам проведения ВПР Совещание при директоре	ВПР